

Zarządzenie nr VIII/1816/2022

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 10 maja 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Zespołów Tematycznych Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną Zespołów Tematycznych:
 - 1) do spraw Przemysłu 4.0/5.0,
 - 2) do spraw zrównoważonej mobilności miejskie,
 - 3) Smart City,zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab:
 - 1) Tomasz Skoczylas, Dyrektor Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab,
 - 2) Małgorzata Michalska, Kierownik Referatu Innowacji Społecznych,
 - 3) Justyna Puzio, Inspektor w Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

§ 2

Komisja pracuje na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad,
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji,
 - 4) weryfikacja i akceptacja formularzy zgłoszeniowych pod względem formalnym i merytorycznym kandydatów w ramach prowadzonego naboru do Zespołów Tematycznych w Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab,
 - 5) zatwierdzenie list rankingowych kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych Zespołów Tematycznych, sporządzenia protokołu i przedłożenia go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Rzeszowa.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, wykonującego zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

3. Na Przewodniczącego Komisji powołuje się Pana Tomasza Skoczylasa, Dyrektora Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

§ 4

1. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych Zespołów Tematycznych.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji jego zadania wykonuje inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego lub osobę wykonującą zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Na Sekretarza Komisji powołuje się Panią Justynę Puzio, Inspektora w Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

§ 5

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod względem formalnym i merytorycznym kandydatów w ramach prowadzonego naboru do Zespołów Tematycznych w Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab;
- 2) dokonania oceny kandydatów wyrażoną liczbą punktów;

§ 6

Ogłoszenia na BIP Miasta Rzeszowa o naborze kandydatów do Zespołów Tematycznych dokonuje Sekretarz Miasta Rzeszowa.

§ 7

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem wyłonienia kandydatów do Zespołów Tematycznych Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

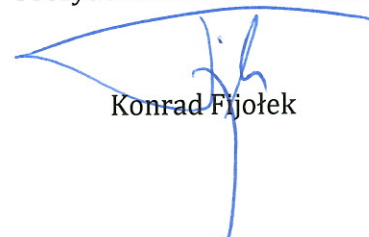
§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Tomaszowi Skoczylasowi, Dyrektorowi Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijofek

**Załącznik nr 1
do Zrządzenia nr VIII/1816/2022
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 10 maja 2022 r.**

REGULAMIN ZESPOŁÓW TEMATYCZNYCH CENTRUM INNOWACJI MIEJSKICH – URBAN LAB

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab to przestrzeń, która służy do prowadzenia skutecznego dialogu między władzami miasta i wszystkimi grupami społecznymi oraz ważnymi aktorami życia miejskiego. Pozwala na skuteczne wdrażanie inicjatyw i projektów, przyczyniających się do efektywnego rozwoju miasta i regionu, według wspólnie wypracowanych rozwiązań, precyzyjnie odpowiadających na pojawiające się problemy i potrzeby mieszkańców.
2. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb wyboru i pracy Zespołów Tematycznych Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, zwanych dalej „ZT”.

§ 2

Zasady działalności Zespołów Tematycznych

1. Zespoły Tematyczne Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab to kilkunastoosobowe grupy, powoływane na trzy lata dla danego obszaru tematycznego, składające się z osób posiadających wiedzę, doświadczenie w obszarze tematycznym, któremu poświęcone są w danym okresie działania Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.
2. Działalność Zespołów Tematycznych stanowi integralną część działalności Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.
3. Zespoły Tematyczne uprawnione są do tworzenia opinii i rekomendacji odnośnie obszarów problemowych i wyzwań rozwojowych określonych przez Grupę Strategiczną Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.
4. Zadaniem Zespołów Tematycznych jest doszczegółowienie obszaru tematycznego i jego zakresu, konkretnych problemów miejskich zdiagnozowanych w danym obszarze, opracowanie szczegółowego rocznego planu i koordynacja działań ZT, ocena wstępna proponowanych rozwiązań, udział w opracowywaniu rozwiązań/dokumentów o charakterze strategicznym, horyzontalnym. Ponadto współpraca w testowaniu i ewaluacji projektów. Aktywny udział w przygotowaniu i organizacji działań/wydarzeń rekomendowanych dla Centrum

Innowacji Miejskich – Urban Lab. Udział w organizowanych konferencjach i seminariach. Sporządzanie adnotacji, raportów, protokołów z organizowanych przez ZT działań.

5. Na podstawie rekomendacji Zespołów Tematycznych, dotyczących zagadnień w ramach określonych obszarów tematycznych, uruchamiane są poszczególne ścieżki poszukiwania rozwiązań, grupy robocze oraz działania kontrolne i konsultacyjne, odbywające się w ramach osi horyzontalnej Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.
6. Zespół opiniuje i ewaluje działalność poszczególnych ścieżek związanych z inicjowaniem, testowaniem i wdrażaniem rozwiązań w danym obszarze tematycznym, takim jak grupa robocza, jako efekt ich działalności.
7. Zespoły Tematyczne pracują podczas moderowanych spotkań, odbywających się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Spotkania odbywają się w godzinach ustalonych przez członków zespołów i trwają 2 – 3 godziny. Dopuszcza się prowadzenie spotkań Zespołów Tematycznych za pośrednictwem narzędzi online – zdalnie.
8. Członkowie Zespołów Tematycznych będą informowani o miejscu i terminie spotkań przynajmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
9. Członkowie Zespołów Tematycznych uczestniczą w jego pracach osobiście.
10. Posiedzenia Zespołów Tematycznych są protokołowane przez Protokolanta, a wyniki prac zebrane w formie spisanych dokumentów.
11. Możliwe jest wypracowywanie przez Zespoły Tematyczne stanowisk i rekomendacji w trybie obiegowym, drogą elektroniczną.
12. W okresie pomiędzy kolejnymi spotkaniami członkowie Zespołów Tematycznych wykonują zadania, obejmujące m. in. zapoznanie z treścią dostarczonych dokumentów, przygotowywanie opinii.
13. Za udział w pracach Zespołów Tematycznych przedstawiciele organizacji pozarządowych, Urzędu Miasta Rzeszowa, eksperci, aktywiści miejscy, przedstawiciele świata nauki i biznesu z danego obszaru tematycznego nie otrzymują wynagrodzenia.
14. Pracami Zespołów Tematycznych kieruje Koordynator Zespołu działający w ścisłej współpracy z osobą moderującą prace grupy tematycznej.
15. Na pierwszym spotkaniu Zespół Tematyczny wyłania ze swojego grona Koordynatora i Protokolanta.
16. Do zadań Koordynatora należeć będzie:
 - 1) planowanie harmonogramu oraz prowadzenie prac Zespołu Tematycznego,
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia, w tym koordynacja prac Zespołu,
 - 3) reprezentacja na zewnątrz Zespołu (inne konferencje, spotkania robocze, itp.),
 - 4) przygotowanie miesięcznych i rocznego podsumowania prac Zespołu Tematycznego,
17. Do zadań Protokolanta należeć będzie:
 - 1) tworzenie adnotacji/raportów/protokołów ze spotkań Zespołu Tematycznego jak również z działań/wydarzeń organizowanych przez Zespół Tematyczny

- 2) adnotacje/raporty/protokoły ze spotkań/działań/wydarzeń należy dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej do 3 dni roboczych po spotkaniu/wydarzeniu do Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab (ul. 3 Maja 13, Rzeszów, e-mail: urbanlab@erzeszow.pl),
18. W spotkaniach Zespołów Tematycznych dopuszcza się uczestniczenie obserwatorów.
19. Prezydent Miasta Rzeszowa może zmienić skład osobowy Zespołu Tematycznego w trakcie trwania jego prac, a w szczególności może odwołać jego członków oraz powoływać nowych w miejsce odwołanych członków.
20. W przypadku rezygnacji z członkostwa, śmierci albo odwołania członka Zespołu Tematycznego, Prezydent Miasta Rzeszowa uzupełnia skład Zespołu Tematycznego w trakcie trwania jego kadencji.
21. Obsługę techniczno-organizacyjną wszystkich prac Zespołów Tematycznych zapewnia Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

§ 3

Zasady działalności Zespołów Tematycznych

1. Zespoły Tematyczne składają się z osób posiadających doświadczenie w obszarze tematycznym, dotyczącym przemysłu 4.0/5.0, zrównoważonej mobilności miejskiej oraz Smart City. W skład Zespołów wchodzi przedstawiciele administracji miasta Rzeszowa, przedstawiciele i specjaliści z komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, specjaliści z komórek współpracujących z Urzędem Miasta Rzeszowa, przedstawiciele środowisk naukowych i biznesowych z danego obszaru tematycznego, wyznaczeni członkowie organizacji pozarządowych, aktywiści miejscy oraz zaproszeni eksperci zewnętrzni, przy czym przedstawiciele środowisk nauki, biznesu, eksperci, aktywiści miejscy i organizacji pozarządowych wyłonieni zostaną w otwartym naborze prowadzonym przez Gminę Miasto Rzeszów w ramach działań Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.
2. Zespoły Tematyczne będą liczyły nie więcej niż 6 członków.

§ 4

Zasady wyznaczania członków Zespołów

1. Członków Zespołów Tematycznych powołuje Prezydent Miasta Rzeszowa w drodze Zarządzenia.
2. Za przeprowadzenie otwartego naboru członków Zespołów Tematycznych w zakresie przedstawicieli organizacji, ekspertów, aktywistów miejskich oraz przedstawicieli świata nauki i biznesu odpowiada Komisja Rekrutacyjna Zespołów Tematycznych Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab rekomendując Prezydentowi Miasta skład osobowy zespołu. Wyboru członków Zespołów Tematycznych dokona Komisja Rekrutacyjna powołana w ramach Centrum

Innowacji Miejskich – Urban Lab, kierując się doświadczeniem i kompetencjami kandydatów.

3. Członkiem Zespołu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
4. Członkiem Zespołu może być osoba pełnoletnia.
5. Jedna osoba może uczestniczyć w jednym Zespole Tematycznym.

§ 5

Nabór na członków Zespołów w zakresie reprezentantów organizacji pozarządowych, ekspertów, aktywistów miejskich oraz przedstawicieli świata nauki i biznesu

1. Nabór członków przeprowadza się do następujących Zespołów Tematycznych:
 - 1) do spraw przemysłu 4.0/5.0;
 - 2) do spraw zrównoważonej mobilności miejskiej;
 - 3) Smart City
2. Kandydaci na członków Zespołów Tematycznych składają wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularze zgłoszeniowe należy składać do Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów, I piętro.
4. Każdy kandydat może zgłosić maksymalnie jeden formularz zgłoszeniowy.
5. Czas na złożenie formularzy nie może być krótszy niż 7 dni od ogłoszenia naboru członków do Zespołu Tematycznego.
6. W przypadku, gdy nie zgłosi się żaden reprezentant danej grupy interesariuszy (tj. organizacji pozarządowych, ekspertów, aktywistów miejskich oraz przedstawicieli świata nauki i biznesu) lub zgłoszenia złożą wyłącznie przedstawiciele jednej grupy interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór uzupełniający, dotyczący określonej grupy interesariuszy.
7. W przypadku, nieskuteczności naboru uzupełniającego dotyczącego grupy interesariuszy, komisja rekrutacyjna Zespołu Tematycznego może rekomendować Prezydentowi Miasta Rzeszowa decyzję o zmianie liczby członków Zespołu.
8. Dokumenty złożone w ramach naboru nie podlegają zwrotowi.
9. Zgłoszenia w postaci formularzy zgłoszeniowych podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej, pracującej według zasad określonych w § 6.

§ 6

Zasady pracy komisji rekrutacyjnej

1. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest rozpatrzenie zgłoszeń pod względem spełniania warunków formalnych i merytorycznych, dokonanie ich oceny i wskazanie Prezydentowi Miasta Rzeszowa propozycji członków Zespołów

Tematycznych w zakresie przedstawicieli organizacji pozarządowych, ekspertów, aktywistów miejskich oraz przedstawicieli świata nauki i biznesu.

2. W ramach oceny formalnej dokonana zostanie ocena kompletności formularza, a także przynależności kandydata do kategorii, w której będzie oceniany. Odnotowana zostanie również, na podstawie opisu w formularzu, statutu – jeśli jest dostępny, bądź innych ogólnodostępnych informacji, kategoria organizacji pozarządowej, którą reprezentuje kandydat.
3. W przypadku dostarczenia formularza wypełnionego w sposób niekompletny, do kandydata kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienie dokumentacji można dokonać tylko raz w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania. W przypadku, gdy kandydat na członka Zespołu Tematycznego nie uzupełni dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie nie podlega ocenie.
4. Kandydaci na członków Zespołów Tematycznych, którzy spełnią wymogi formalne podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej Zespołów Tematycznych.
5. Komisja dokona oceny kandydatów kierując się doświadczeniem, wiedzą i kompetencjami kandydatów. Komisja dokona oceny na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy z kandydatów, podczas oceny może otrzymać od jednego członka komisji maksymalnie 10 punktów (łącznie 30 punktów od wszystkich członków komisji). Na podstawie liczby otrzymanych punktów sporządzany jest ranking kandydatów – osobno dla każdej grupy przedstawicieli.
7. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół ze swoich prac. Wyniki prac komisji, spisane w protokole, stanowią podstawę do rekomendacji Prezydentowi członków Zespołów Tematycznych.

- 5. Dostrzegane problemy/braki w obszarach prac Zespołów Tematycznych**
Prosimy krótko i zwięźle opisać, jakie najbardziej istotne problemy/braki dostrzega Pan/i w poniższych obszarach w Rzeszowie.

Przemysł 4.0/5.0:

.....
.....
.....
.....

Zrównoważona mobilność miejska:

.....
.....
.....
.....

Smart City:

.....
.....
.....
.....

- 6. Zgoda na powołanie do Zespołu Tematycznego oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miast Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Miasto Rzeszów: e-mail: iod@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na członków Zespołów Tematycznych Urban Lab Rzeszów.
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku., (Dz. Urz. UE. L Nr 119, strona 1),
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Gminę Miasto Rzeszów wynosi 10 lat.

8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasto Rzeszów na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie moich danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie mogę wziąć udziału w naborze członków Zespołów Tematycznych Urban Lab Rzeszów.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem mojej kandydatury w naborze członków Zespołu Tematycznego Urban Lab Rzeszów. (wymagane)

.....
miejsce i data

.....
podpis kandydata

KARTA OCENY KANDYDATA
do Zespołu Tematycznego Centrum Innowacji Miejskich Urban Lab

1. Dane kandydata/kandydatki

Imię i Nazwisko	
------------------------	--

2. Reprezentowana grupa (oznaczyć na podstawie zgłoszenia kandydata/kandydatki)

- Przemysł 4.0/5.0
- Zrównoważona mobilność miejska
- Smart City

3. Rodzaj reprezentowanej organizacji (oznaczony przez członków komisji, na podstawie opisu w formularzu, statutu – jeśli jest dostępny, bądź innych ogólnodostępnych informacji).

- przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej
- ekspert/ka
- aktywista/ka miejski/a
- przedstawiciel/ka świata nauki
- przedstawiciel/ka świata biznesu
- inne.....

Część 1.

Ocena formalna:

- Formularz złożony w terminie
- Wypełnione wszystkie wymagane pola

Jeśli dotyczy:

- Braki uzupełnione na wniosek Urban Lab Rzeszów.

Zgłoszenie spełnia wymogi formalne:

- Tak
- Nie

Część 2.

A. Ocena merytoryczna – zgłoszenia kandydatów/ek z

Dane kandydata/kandydatki

Imię i Nazwisko	
------------------------	--

1. Doświadczenie związane z

Konkretne inicjatywy podejmowane w zakresie

0 pkt (brak doświadczenia związanego z, brak konkretnych inicjatyw)

1 pkt

2 pkt

3 pkt

4 pkt

5 pkt (wszechstronne doświadczenia związane z))

2. Kompetencje w zakresie obserwacji/analizy zjawisk: dostrzegane problemy/braki w obszarach pracy Zespołu Tematycznego

0 pkt (**brak opisan**a istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Rzeszowie)

1 pkt

2 pkt

3 pkt

4 pkt

5 pkt (**szeroki opis** istotnych problemów/braków dostrzeganych w poniższych obszarach, w Rzeszowie)

Dodatkowe uwagi członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

.....

Łączna liczba punktów: